

adelphi ist eine der führenden Institutionen für Politikanalyse und Strategieberatung. Wir sind Ideengeber und Dienstleister für Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft zu globalen umwelt- und entwicklungspolitischen Herausforderungen. Unsere Projekte tragen zur Sicherung natürlicher Lebensgrundlagen bei und fördern nachhaltiges Wirtschaften. Zu unseren Auftraggebern zählen internationale Organisationen, Regierungen, öffentliche Einrichtungen, Unternehmen und Verbände.



Wir suchen für die Mitarbeit im Bereich **Angebotsmanagement** ab sofort eine/n kompetente/n und engagierte/n

Studentische/n Mitarbeiter/in (Teilzeit, 20h)

Tätigkeitsfeld

Sie werden adelphi bei der Akquise von Neuvorhaben (Dienstleistungsaufträge und Forschungsprojekte) in den Bereichen Klima, Umwelt und Entwicklung unterstützen.

Ihre Aufgaben (u.a.)

- Begleitung bei der Angebotserstellung
- Internet- und Datenbankrecherchen
- Pflege interner Datenbanken

Ihre Qualifikation

- Student/in im Bereich Politik-, Rechts- oder Wirtschaftswissenschaften (Studentenstatus mind. noch 2 Jahre)
- Gute Kenntnisse der nationalen und internationalen Umweltpolitik
- Kenntnisse im Bereich Entwicklungszusammenarbeit
- Gute englische Sprachkenntnisse
- Organisationsvermögen und Teamfähigkeit

Unser Angebot

Sie erwartet ein motiviertes Team, flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Vergütung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Referenzen und Zeugnisse) unter Angabe der Referenznummer OH 500-4 per E-Mail an: jobs@adelphi.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.