

adelphi ist eine der führenden Institutionen für Politikanalyse und Strategieberatung. Wir sind Ideengeber und Dienstleister für Politik, Wirtschaft und Zivilgesellschaft zu globalen umwelt- und entwicklungspolitischen Herausforderungen. Unsere Projekte tragen zur Sicherung natürlicher Lebensgrundlagen bei und fördern nachhaltiges Wirtschaften. Zu unseren Auftraggebern zählen internationale Organisationen, Regierungen, öffentliche Einrichtungen, Unternehmen und Verbände.



Wir suchen für die Mitarbeit im Bereich IT **ab 1. Oktober 2010** eine/n kompetente/n und engagierte/n

## Studentische/n Mitarbeiter/in (Teilzeit, 20h)

### Tätigkeitsfeld

Sie unterstützen unseren IT Systemadministrator bei der Pflege der IT-Infrastruktur an drei Berliner Standorten.

### Ihre Aufgaben (u.a.)

- 1st-Level Support / Helpdesk
- Einrichtung und Pflege von Hardware und Software von 70 mobilen und stationären Arbeitsplätzen
- Einrichtung und Pflege von Projektwebseiten unter Verwendung geläufiger Content Management Systeme
- Pflege unserer Kontaktdatenbank

### Ihre Qualifikation

- Studium der Informatik oder verwandte Studiengänge
- gute Kenntnisse in Bereich Microsoft Windows XP, Active Directory und Linux
- grundlegendes Verständnis von VoIP Telefonie, E-Mail und VPN-Lösungen
- Organisationsfreude, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- gute Englischkenntnisse
- Führerschein / PKW

Sie erwartet ein motiviertes Team, flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Vergütung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, ggf. Referenzen und Zeugnisse) unter Angabe der Referenznummer OH 500-IT bis zum 15.09.10 per E-Mail an: [jobs@adelphi.de](mailto:jobs@adelphi.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.